

Đơn vị:

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ MƯỢN VẬT DỤNG LỄ TÂN

Kính gửi: **Phòng Quản trị Thương hiệu và Truyền thông (P.QTTH&TT)**

1. Vật dụng lễ tân:

Khăn trải bàn ☐

Khay ☐

Khăn đũa phủ khay ☐

Bình hoa để bàn ☐

Bình hoa để tượng Bác ☐

Bảng mica (để bảng tên) ☐

Xe đẩy lớn ☐

Xe đẩy nhỏ ☐

Ly thủy tinh nhỏ ☐

2. Đề nghị khác:

.....

.....

Lý do mượn:.....

Ngày, giờ mượn:.....

Ngày, giờ trả:.....

Tôi cam kết trả đầy đủ, đúng hạn, nguyên vẹn các vật dụng đã mượn.

Ý kiến của P.QTTH&TT

Người mượn
(ký và ghi rõ họ tên)